証明書発行申込書　様式A

1. 黒のボールペンで、太枠内の必要事項を記入してください。
2. 英文の証明書を申し込む場合は、備考欄にパスポート記載のローマ字表記の氏名と西暦の生年月日を記入して下さい。
3. *の証明書は、発行に1週間程かかります。
4. ご記入いただいた情報は、証明書の発行のために利用されると共に、同窓会へ提供されます。情報提供に同意されない方は右へチェックを入れて下さい。

同意しない

ふりがな		申込日	年　月　日
氏名 （在学時の）		生年月日	昭和・平成　年　月　日
学科 ✓を入れて下さい	□ ビジネス法学科 （法学科 / 法学科A / 法学科B / 法科第一部 / 法科第二部） □ 緑地環境学科（造園科）　□ 社会福祉学科 □ 保育学科　□ 健康ｽﾎﾟｰﾂｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝ学科 □ メディア・プロモーション学科	学籍番号	性別　男・女
		卒業年月	昭和・平成　年　月　日
現住所	〒　－ TEL　－　－ 携帯　－　－		

種類	部数	手数料（円）	発行番号	発行印
卒業証明書		100		
成績証明書		100		
在籍証明書		100		
社会福祉主事任用資格取得証明書		100		
卒業証明書・社会福祉士指定科目履修証明書		100		
卒業証明書（英文）＊		1，000		
成績証明書（英文）＊		1，000		
学力に関する証明書		100		
保育士養成課程修了証明書		100		
その他（　　）				
合計				

備考

発行者印	